



شرکت نمایشگاه‌های
بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی

**بیست و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کامپیوتر و اتوماسیون اداری و دومین نمایشگاه
تکنولوژی، نوآوری و استارت‌آپ‌ها
۸ الی ۱۲ آبان ماه ۹۸**

شماره سند : **ISF.EV.F01.01**
تاریخ بازنگری : **۱۳۹۲/۰۲/۱۴**
صفحه ۱ از ۲

مشارکت‌کننده محترم : بیست و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کامپیوتر و اتوماسیون اداری و دومین نمایشگاه تکنولوژی، نوآوری و استارت‌آپ‌ها

باسلام و احترام

ضمن عرض خیر مقدم و تشکر از حضور شما در "بیست و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کامپیوتر و اتوماسیون اداری و دومین نمایشگاه تکنولوژی، نوآوری و

استارت‌آپ‌ها

"مواردی را جهت برگزاری هر چه بهتر و منظم‌تر این نمایشگاه و همکاری متقابل ذیلاً عنوان و تاکید می‌گردد :

۱- غرفه‌ها از تاریخ ۶ آبان ماه ۹۸ در ساعت ۱۰:۳۰ در محل برگزاری نمایشگاه‌ها، واقع در پل شهرستان، آماده واگذاری می‌باشد و خروج کالا و تخلیه صرفاً ساعت ۸:۳۰ روز ۱۲ آبان ماه ۹۸ می‌باشد و حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ همان روز امکان پذیر است و شرکت‌کنندگان مجاز به تخلیه و جمع‌آوری کالاهای خود در شب آخر نمایشگاه نمی‌باشند و در صورت عدم حضور در ساعت اعلام شده شرکت نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مسئولیتی را در این خصوص به عهده نمی‌گیرد، تکمیل و مهور نمودن فرم خروج کالا و تایید تسویه حساب توسط کارشناس ستاد برگزاری، شرکت تعاونی نمایشگاه و همچنین رییس اجرایی و (یا نماینده آن) جهت خروج کالای غرفه الزامی است.

۲- غرفه‌داران در بدو ورود به نمایشگاه و قبل از تحویل و چیدمان غرفه، نسبت به مراجعه به دفتر مسئول سالن و تکمیل فرم‌های تحویل غرفه اقدام نمایند.

۳- از مشارکت‌کنندگانی که تمایل به غرفه‌سازی دارند، خواهشمند است نسبت به ارائه و ارسال طرح مورد نظر حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه و همچنین معرفی شرکت یا پیمانکار غرفه‌ساز مورد تایید شرکت نمایشگاه‌ها اقدام نمایند. شایان ذکر است طرح پیشنهادی باید به تایید کارشناس سازمان نظام مهندسی ساختمان رسیده و همچنین فرم مربوطه نیز باید مهور به مهر نظام مهندسی گردد در ضمن عملیات غرفه‌سازی می‌بایست توسط غرفه‌سازان گرید دار که نام آن‌ها در سایت نمایشگاه www.Isfahanfair.ir ذکر شده است انجام گردد.

جهت هماهنگی و ارسال طرح میبایست با کارشناس غرفه‌سازی و غرفه‌آرایی آقای یوسفزاده تماس حاصل نمایید. اطلاعات تماس ایشان به این شرح می‌باشد:
تلفن: ۰۳۱۳۶۳۰۲۸۴۰ - تلفن همراه: ۰۹۱۳۴۲۱۱۹۶۹ - ایمیل: mes@isfahanfair.com (جهت ارسال طرح غرفه‌سازی)

*بدیهی است هرگونه عملیات برش کاری چوب و جوش کاری فلزات در سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد

*حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد.

* در صورتیکه غرفه‌سازان بعد از اتمام نمایشگاه و در زمان اعلام شده نسبت به جمع‌آوری غرفه و تخلیه فضای اشغال شده اقدام نمایند، رییس اجرایی رأساً نسبت به دستور جمع‌آوری غرفه اقدام و هرگونه اعتراض در این خصوص پذیرفته نمی‌شود*

***کلیه مشارکت‌کنندگان موظفند برای تسهیل حضور و بازدید کلیه اقسار بازدیدکننده از این نمایشگاه علی‌الخصوص جامعه معلولین و جانبازان، در طرح غرفه‌سازی خود پیش‌بینی اجرای رمپ مناسب با شیب کوتاه در ورودی فضای تحت اختیار خود را داشته باشند.**

* نصب هر گونه قفسه، ویتترین و چیدمان کالا و محصولات در غرفه‌ها باید با نظر مسئول ایمنی سالن‌ها انجام شود.

*مشارکت‌کنندگانی که از دکور پیش ساخته (غرفه‌سازی) استفاده می‌نمایند، موظف به نصب یک پلاک بر روی سازه خود می‌باشند به نحوی که در معرض دید بوده و شامل نام غرفه، نام برند و شماره غرفه به صورت کاملاً واضح باشد. ضمناً غرفه‌داران (غرفه‌سازی با چوب ، اسپیس ، داربست ، پارتیشن) ملزم به نصب کلید محافظ جان در غرفه‌های خود می‌باشند و در صورت عدم نصب از تحویل برق نمایشگاه به غرفه‌خودداری بعمل خواهد آمد و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم نصب این کلید به عهده غرفه‌دار خواهد بود.

کلیه مشارکت‌کنندگانی که از اسپیس فریم یا سایر سازه‌های فلزی استفاده می‌نمایند لازم است نسبت به رعایت اصول ایمنی (عدم اتصال سیم برق به بدنه غرفه، اتصال سیم ارت و نصب کلید محافظ جان) در غرفه‌های خود اقدام نمایند. ضمناً در صورت عدم رعایت اصول ایمنی مسئولیت حوادث ناشی از آن به عهده غرفه‌دار خواهد بود

۴- ساعت بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۰:۰۰ تا ۱۹:۰۰ می‌باشد و مسئولین غرفه موظفند ۳۰ دقیقه قبل از شروع بازدید از نمایشگاه در محل حاضر و تا پایان وقت نمایشگاه و خروج بازدیدکنندگان در محل غرفه حضور داشته باشند.

۵- بعد از اتمام ساعات کار نمایشگاه، درب سالن‌ها توسط مسئولین نمایشگاه بلمپ می‌گردد و ۳۰ دقیقه قبل از ساعت شروع نمایشگاه با حضور مسئولین نمایشگاه درب سالن‌ها فک بلمپ می‌گردد. لذا حضور مسئولین غرفه‌ها در ساعت مقرر الزامی است، در غیر این صورت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه شرکت نمایشگاه‌ها نمی‌باشد.

۶- نصب کارت شناسایی رایج شده مخصوص غرفه‌داران در ساعات کار و زمان ورود به نمایشگاه الزامی است. ضمناً ورود اطلاعات غرفه‌داران (مدیران و کارمندان حاضر در غرفه) قبل از برگزاری نمایشگاه در سامانه ثبت نام نمایشگاه الزامی می‌باشد. در صورت عدم درج اطلاعات غرفه‌داران از تحویل کارت غرفه داری معذوریم.

۷- ورود به پارکینگ نمایشگاه به صورت رایگان صرفاً با کارت پارکینگ امکان‌پذیر بوده و کارت غرفه داری جهت ورود فاقد ارزش می‌باشد. به هر شرکت (مشارکت‌کننده) یک عدد کارت پارکینگ تعلق می‌گیرد و این کارت صرفاً جهت ورود یک دستگاه خودرو می‌باشد.

۸- مسئولیت حفظ و حراست از اموال غرفه‌ها در ساعات بازدید و روز ورود و خروج کالا به عهده غرفه‌دار خواهد بود. و همچنین حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل دوربین، لپ‌تاپ، تبلت، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و... در طول برگزاری نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن‌ها در کانتینرها جدا خودداری به عمل آورید.

۹- غرفه‌داران مجاز به ارایه کالا و خدماتی که خارج از چارچوب فعالیت‌های خود و موضوع نمایشگاه است، نمی‌باشند.

۱۰- غرفه‌دارانی که از وسایل سمعی و بصری استفاده می‌نمایند ملزم به رعایت صدای وسیله صوتی در حد غرفه خود می‌باشند.

۱۱- غرفه‌داران حق چسباندن پوستر و کاتالوگ به دیوار نمایشگاه با استفاده از هرگونه مواد چسبی را ندارند در صورت مشاهده ملزم به پرداخت خسارت وارد شده می‌باشند.

۱۲- نظافت نمایشگاه هر روز برعهده برگزارکننده بوده و در صورتی که پرسنل خدمات از نظافت غرفه‌های خودداری و یا سهل‌انگاری نمودند مراتب را فوراً با ذکر تاریخ به مسئول سالن اعلام دارند. (به استثناء غرفه‌هایی که غرفه‌سازی داشته اند)

نام و نام خانوادگی - مهر شرکت - امضا - تاریخ

***** د د د د د د د د د د د د *****



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان اصفهان
امور اجرایی

فرم شرایط و مقررات اجرایی
بیست و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کامپیوتر و اتوماسیون
اداری و دومین نمایشگاه تکنولوژی، نوآوری و استارت‌آپ‌ها
۸ الی ۱۲ آبان ماه ۹۸

شماره سند: ISF.EV.F01.01
تاریخ بازنگری: ۱۳۹۲/۰۲/۱۴
صفحه ۲ از ۲

۱۲- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، گاز پیک‌نیک، شمع و چراغ و ابزارهای آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع است، همچنین استعمال دخانیات در محیط نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۱۴- با عنایت به اینکه بعد از ساعت مقرر در پایان هر روز برق سالن‌ها قطع می‌گردد لازم است قبل از زمان مذکور نسبت به خاموش نمودن کلیه وسایل برقی مورد استفاده در غرفه اقدام نمایید.

۱۵- حفاظت غرفه‌ها در فضای باز بیرون از سالن‌ها به عهده خود غرفه‌داران می‌باشد مگر اینکه هماهنگی‌های لازم پیرامون آن‌ها قبلا از طریق تنظیم فرم‌های حراستی (حفاظت فیزیکی نمایشگاه) صورت گرفته باشد.

۱۷- غرفه‌داران باید از انجام هر عملی که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند.

۱۸- غرفه‌های نمایشگاه به ازای هر ۱۲ متر تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت پوشش بیمه آتش سوزی و حوادث غیر مترقبه می‌باشد و مشارکت کنندگان در صورت نیاز به افزایش پوشش بیمه غرفه‌های خود می‌توانند به نمایندگی‌های بیمه ایران مراجعه فرمایند.

۱۹- * غرفه‌داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه ملزم به رعایت موازین و شئون اسلامی و همکاری با امور فرهنگی مستقر در نمایشگاه می‌باشند. همچنین خواهان موظفند حجاب کامل اسلامی شامل مانتو و مقنعه (پوشاندن تمام بدن به جز قرص صورت و دست‌ها تا مچ، عدم استفاده از زیورآلات و آرایش ظاهری در انظار عمومی و کوناها و چسبان نبودن پوشش و مانتو) را به طور کامل در طول ساعات برگزاری نمایشگاه رعایت نمایند. *

۲۰- غرفه‌داران مجاز به ورود کالا در طول زمان برگزاری نخواهند بود.

۲۱- استفاده از پرژکتورهای قلمی ۵۰۰ وات در غرفه‌های نمایشگاه ممنوع بوده و صرفاً پرژکتورهای LED متال مجاز می‌باشد.

۲۲- غرفه‌داران در صورت عدم رعایت حریم راهروهای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه مشمول به پرداخت جریمه خواهند شد.

۲۳- انجام هر گونه تبلیغات اعم از دیداری و شنیداری و شعارهای تبلیغاتی و برگزاری هر گونه برنامه جنبی (قرعه کشی، سمینار، همایش و.....) در حین برپائی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان با ارائه مدارک و مستندات لازم، امکان‌پذیر خواهد بود

۲۴- غرفه‌دارانی که اقلام جرقه‌زنی دارند موظفند در ساعت اولیه تحویل غرفه در نمایشگاه حاضر باشند.

۲۵- کلیه مسئولیت‌های ایمنی، مدنی و کیفری وسایل و تجهیزات داخل غرفه در زمان برگزاری نمایشگاه و حوادث ایجاد شده ناشی از این تجهیزات به عهده غرفه دار می‌باشد.

۲۶- مشارکت کنندگانی که درخواست استفاده از برق ۳ فاز در ایام نمایشگاه را دارند باید ۱۰ روز قبل از شروع نمایشگاه درخواست خود در این زمینه را به صورت مکتوب به واحد اجرایی نمایشگاه تحویل نمایند (در غیر این صورت مسئولیت عدم واگذاری برق ۳ فاز به عهده این شرکت نمی‌باشد)

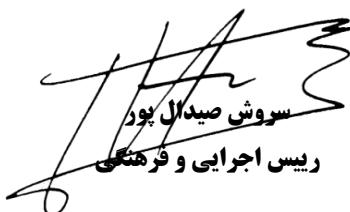
۲۷- جهت دریافت سرویس اینترنت در زمان برگزاری نمایشگاه‌ها لازم است کدملی مدیرعامل شرکت به مسئول مربوطه واقع در غرفه مخابرات در سالن میرداماد ارائه گردد.

۲۸- مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به ارائه گواهینامه استاندارد اجباری خود در هنگام ثبت نام در سایت این شرکت می‌باشند. همچنین به همراه داشتن گواهینامه مذکور در ایام نمایشگاه در غرفه الزامی می‌باشد. *

۲۹- در صورتی که مشارکت کنندگان نیاز به راه اندازی ماشین آلات در حین برپائی نمایشگاه دارند، رعایت تدابیر ایمنی و حفاظتی لازم برای این کار و تایید مسئول ایمنی سالن‌های نمایشگاه الزامی می‌باشد. *

۳۰- در صورت مشارکت گروهی و حضور چند نفر و مجموعه در قالب فضای اختصاصی یک غرفه، لازم است کلیه نفرات حاضر در غرفه مورد تأیید قرار گرفته و مجوز ستاد برگزاری را برای انجام فعالیت، قبلا دریافت کرده باشند، در غیر اینصورت و مشاهده تخلف و حضور افراد متفرقه در محل غرفه به عنوان غرفه دار، از ادامه فعالیت غرفه مذکور جلوگیری و برای دوره‌های بعدی از حضور در نمایشگاه‌های استان محروم خواهد شد. *

۳۱- مشارکت کنندگان ملزم به رعایت اصول نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور و ارائه محصولات و خدمات در بخش داخلی و خارجی در نمایشگاه و مطابقت با نام درج شده در سردرب غرفه می‌باشند.


سروش صیدالپور
ریس اجرایی و فرهنگی

با آگاهی به مطالب فوق‌الذکر (مدرج در برگ)،

مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت

اینجانب

این فرم را امضا نموده و مسئولیت رعایت مفاد این شرایط و مقررات به عهده اینجانب می‌باشد.

امضاء- مهر شرکت- تاریخ

*****این قسمت تکمیل گردد*****

***خواهشمند است پس از تکمیل قسمت مشخص شده در برگ فرم، نسبت به ارسال آن به این شرکت از طریق شماره فاکس ۰۳۱-۳۶۳۰۳۸۴۰ اقدام فرمائید.

***در صورت عدم ارسال این فرم تا قبل از برگزاری نمایشگاه، امور اجرایی و از تحویل دادن غرفه‌ها در روز تحویل غرفه معذور می‌باشد.